

**Bezpłatne szkolenie  
„Pracownicze plany kapitałowe – poznaj nowe obowiązki pracodawców”**

Proponowane Państwu szkolenie jest odpowiedzią na zapotrzebowanie pracodawców, pracowników działów kadr, przedsiębiorców działających w różnych branżach w zakresie uzyskania najistotniejszej, a przede wszystkim praktycznej wiedzy o zmieniających się przepisach.

**Celem szkolenia jest** omówienie nowej instytucji – Pracowniczych Planów Kapitałowych zarówno z punktu widzenia obowiązków pracodawcy, jak i uprawnień pracownika. Podczas szkolenia omówione zostaną podstawy prawne i praktyczne aspekty tworzenia i oszczędzania w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, nowe obowiązki pracodawców w zakresie przygotowania i wdrożenia PPK i prowadzenia właściwej dokumentacji. W ramach szkolenia zostaną omówione również zasady dysponowania przez pracowników środkami zgromadzonymi w ramach PPK.

Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę dotyczącą w szczególności założeń programu PPK, obowiązków dotyczących wdrożenia programu w przedsiębiorstwie, uprawnień przysługujących uczestnikom Pracowniczych Planów Kapitałowych, zasad rozporządzania zgromadzonymi środkami.

**Adresatami szkolenia są** osoby pracujące z działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, osoby zarządzające firmami pragnące poznać problematykę Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) oraz pracownicy zainteresowani udziałem w PPK.

**Szkolenie praktyczne, z dużą ilością wskazówek do codziennego stosowania.**

**Szkolenie poprowadzi pani Maja Grzegorzyc** – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie. Prawnik – praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niekwestionowany specjalista prawa pracy. Specjalizuje się także w tematyce ochrony danych osobowych oraz ochrony tajemnic przedsiębiorstwa, prawie gospodarczym, prawie cywilnym, prawie spółek handlowych. W ramach świadczonych usług wdraża RODO w przedsiębiorstwach, jak również bardzo często wspiera IOD w pełnieniu funkcji i wykonywaniu powierzonych zadań. Wieloletni wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie. Trener i wykładowca z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych.

Szkolenie odbędzie się **22 listopada 2019 r. (piątek)** w godz. 9.00 – 16.00 sali konferencyjnej 2.46 w Starostwie Powiatowym przy ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 w **Gnieźnie**.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu zapisania się na szkolenie, zapraszamy do rejestracji na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości ([www.pfp.com.pl](http://www.pfp.com.pl)).



[ZAPISZ SIĘ](#)

Zgłoszeń można również dokonywać pod adresem e-mail: [biznes@powiat-gniezno.pl](mailto:biznes@powiat-gniezno.pl) lub telefonicznie, pod numerem tel.: 061 4240743.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Uczestnika zapoznania się z [ogólnymi warunkami organizacyjnymi szkoleń PFP](#) i wyrażeniem zgody na ich zastosowanie.

**Zapraszamy serdecznie!**

Program szkolenia

**„Pracownicze Plany Kapitałowe – poznaj nowe obowiązki pracodawców”**

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podstawy prawne tworzenia PPK</li> <li>2) Podstawowe cechy PPK – czy uczestnictwo w systemie jest obowiązkowe?</li> <li>3) PPK a inne systemy oszczędzania pracowniczego</li> <li>4) Który pracodawca jest zobowiązany do wprowadzenia PPK?</li> <li>5) „Podmiot zatrudniający” – jak należy interpretować to pojęcie</li> <li>6) W jakich przypadkach nie ma obowiązku tworzenia PPK?</li> </ol> <p><b>Dyskusja i pytania</b></p>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
10.45– 12.15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) PPK z punktu widzenia osoby zatrudnionej</li> <li>2) Kto został objęty systemem PPK?</li> <li>3) „Osoba zatrudniona” – jak należy interpretować to pojęcie</li> <li>4) PPK a szczególny status pracownika</li> <li>5) Czy pracownik może być objęty kilkoma PPK?</li> <li>6) Zasady rezygnacji z PPK – na jakich zasadach pracownik może się wycofać</li> <li>7) Zmiana podmiotu zatrudniającego a środki zgromadzone w ramach PPK</li> <li>8) Podział środków zgromadzonych w ramach PPK w przypadku rozwodu lub śmierci</li> <li>9) Zasady wypłaty środków zgromadzonych w ramach PPK</li> </ol> <p><b>Dyskusja i pytania</b></p>
<b>12.15 – 12.30</b>	<b>Przerwa</b>
12.30– 14.15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPK z punktu widzenia pracodawcy</li> <li>2. Procedura tworzenia PPK – obowiązki podmiotu zatrudniającego</li> <li>3. Wybór instytucji finansowej</li> <li>4. Terminy na ostateczne zawarcie umowy na etapie wdrażania PPK</li> <li>5. Forma umowy o zarządzanie PPK – obowiązkowe elementy umowy</li> <li>6. Skutki prawne niezawarcia umowy o zarządzanie PPK</li> <li>7. Umowa o prowadzenie PPK – terminy zawarcia</li> <li>8. Forma zawarcia umowy o prowadzenie PPK</li> <li>9. Obowiązkowe składniki umowy o prowadzenie PPK</li> <li>10. Skutki prawne niezawarcia umowy o prowadzenie PPK</li> <li>11. Kary za nakłanianie do rezygnacji z PPK i inne sankcje karne grożące podmiotowi zatrudniającemu</li> </ol> <p><b>Dyskusja i pytania</b></p>
<b>14.15 – 14.30</b>	<b>Przerwa</b>
14.30– 15.45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zasady dokonywania wpłat na PPK</li> <li>2) Wysokość obowiązkowej wpłaty osoby zatrudnionej</li> <li>3) Dobrowolna wpłata osoby zatrudnionej</li> <li>4) Uprzywilejowanie osób zatrudnionych</li> <li>5) Wysokość obowiązkowej wpłaty podmiotu zatrudniającego</li> <li>6) Dobrowolna wpłata podmiotu zatrudniającego</li> <li>7) Opłata powitalna i coroczne dopłaty Skarbu Państwa do PPK</li> <li>8) Rozporządzanie środkami z PPK</li> <li>9) Dokumentacja PPK</li> </ol> <p><b>Podsumowanie szkolenia w pytaniach i odpowiedziach</b></p>
<b>15.45</b>	<b>Zakończenie szkolenia</b>